

تاریخ: ۹۲/۸/۲۵
شماره: ۶۷۹/۳۳۳/۱۰۰
پیوست:



شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران

بسمه تعالی

مدیر عامل

«حماسه سیاسی، حماسه اقتصادی»

(مقام معظم رهبری)

مدیران محترم

مجریان محترم طرحها

رؤسای محترم امور / واحدها

موضوع: دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات

پیمانکار/ مشاور برای کارفرما و نحوه تعدیل آن

با سلام

احتراماً، عطف به مصوبه هیأت محترم مدیره به شماره گ ۶۶۹/۰۰۱/۱۰۰-۴۷۵۴ مورخ ۹۲/۷/۲۹ و با عنایت به نیاز پروژه ها به تأمین تسهیلات توسط پیمانکاران و درخواست مجریان طرحها مبنی بر تهیه روش مدون و به منظور ایجاد وحدت رویه در نحوه برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات، به پیوست " دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات پیمانکار/ مشاور برای کارفرما و نحوه تعدیل آن " به شماره [۹۲-۰۰-۰۰۱۱-IN-EE-IGEDC-۰۴۰-۰۰] به همراه روش اجرایی مربوطه به شماره [۹۲-۰۰-۰۰۵-PR-IN-EE-IGEDC-۰۴۰-۰۰] که اصول آن بر مبنای استعلام و اخذ قیمت واقعی تسهیلات لازم مورد نیاز از محل اجرای پروژه ها بوده و توسط امور پیمانها و برآوردهای مهندسی تهیه و پیشنهاد و در کارگروه بررسی و تنظیم و تدوین بخشنامه ها و دستورالعمل ها نیز مورد تأیید قرار گرفته است جهت استفاده در مناقصات و قراردادهای آتی اجرائی / مشاوره ای که در آنها تأمین تسهیلات به عهده پیمانکار / مشاور می باشد، ابلاغ می گردد. ضمناً در اسناد مناقصه / پیمانهای آتی بایستی صرفاً روش اجرائی ضمیمه دستورالعمل فوق الذکر درج گردد.

علیرضا غریبی

دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات پیمانکار / مشاور برای کارفرما و نحوه
تعدیل آن



Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet 1 of 5
IGEDC	۰۴۰	OO	EE	IN	۰۰۱۱	۰۰	۹۲	

دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه

تأمین تسهیلات پیمانکار / مشاور برای کارفرما و نحوه تعدیل آن

	IFA	غلامرضا مختاری زاده امور پیمانها و برآوردهای مهندسی	کارگروه تخصصی امور پیمانها	رئیس امور پیمانها و برآوردهای مهندسی	کارگروه بخشنامه ها	مدیرعامل	۰۰
Issued date	Purpose of Issue	Prepared	checked	Approve	FINAL APPROVE	ANNUNCIATOR	Rev.

Purpose of Issue: IFC: ISSUE FOR COMMENT

IFA: ISSUE FOR APPROVE

IFI:ISSUE FOR INFORMATION

۱۳



دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات پیمانکار / مشاور برای کارفرما و نحوه
تعدیل آن

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet ۲ of ۵
IGEDC	۰۴۰	OO	EE	IN	۰۰۱۱	۰۰	۹۲	

فهرست مطالب :

کلیات

۱-هدف

۲- دامنه کاربرد

۳-تعاریف

۴-مسئولیت ها

۵- نحوه برآورد و محاسبه هزینه تسهیلات در پیمانهای اجرائی / مشاوره ای

۶-تعدیل هزینه تسهیلات

۷- سایر ضوابط

۲۲



دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات پیمانکار / مشاور برای کارفرما و نحوه

تعدیل آن

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet ۳ of ۵
IGEDC	۰۴۰	OO	EE	IN	۰۰۱۱	۰۰	۹۲	

کلیات :

در پیمانهای که تأمین تسهیلات جهت کارفرما و کادر نظارت بعهده پیمانکار / مشاور گذاشته شده باشد ، برای پیش بینی چگونگی تعیین نرخ و محاسبه برآورد ، نحوه تعدیل و پرداخت آن ، و همچنین بمنظور یکنواختی عملکرد و وحدت رویه ، دستورالعمل حاضر تهیه و از تاریخ تصویب و ابلاغ آن لازم الاجرا است .

۱- هدف :

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارت است از :

۱-۱- نحوه برآورد و پرداخت تسهیلات جهت درج در اسناد مناقصه پیمانهای اجرائی (C) به روش آحاد بهائی و یک قلم و بخش C پیمانهای PC و EPC و EC ، EPCF ، PCF ، ECF ، CF و پیمانهای مشاوره ای

۱-۲- نحوه محاسبه تعدیل هزینه تسهیلات

۲- دامنه کاربرد :

تمامی پیمانهای فوق الذکر آتی شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران که در آنها تأمین تسهیلات برای کارفرما در تعهد پیمانکار / مشاور می باشد .

۳- تعاریف :

۱-۳- تسهیلات : عبارت است از امکاناتی از قبیل ساختمان مسکونی (خوابگاه) با امکانات لازم ، دفتر کار با تجهیزات و ملزومات اداری ، ایاب و ذهاب ، غذا و غیره می باشد .

۲-۳- شاخص تعدیل : شاخص بعضی از گروههای اصلی از مجموعه شاخص بهای کالاها و خدمات مصرفی در مناطق شهری ایران که توسط بانک مرکزی منتشر شده و به شرح ذیل می باشد :

۱-۲-۳- شاخص مسکن ، آب ، برق و گاز و سایر سوخت ها جهت تعدیل هزینه ساختمان مسکونی ، دفترکار و عوامل سرایداری و نگهبانی

۲-۲-۳- شاخص خوراکی ها و آشامیدنی ها جهت تعدیل هزینه غذای روزانه

۳-۲-۳- شاخص حمل و نقل جهت تعدیل هزینه های ایاب و ذهاب

شرکت



Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet ۴ of ۵
IGEDC	۰۴۰	OO	EE	IN	۰۰۱۱	۰۰	۹۲	

۴- مسئولیت ها

- ۴-۱- مسئولیت تفسیر ، تهیه و ابلاغ روش اجرایی ، به روزآوری و رفع ابهام در اجرای این دستورالعمل برعهده امور پیمانها و برآوردهای مهندسی می باشد .
- ۴-۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل ، بعهده واحد مناقصه گزار/ نماینده کارفرما می باشد .

۵- نحوه برآورد و محاسبه هزینه تسهیلات در پیمانهای اجرائی / مشاوره ای :

مناقصه گزار جهت دستیابی به هزینه واقعی خدمات و تسهیلات موردنیاز در مناطق مختلف کشور و اعمال در برآورد پروژه ها ، می بایست درزمان انجام مناقصه با توجه به نوع نیازمندیهای خود نسبت به کسب قیمت واقعی و عادلانه تسهیلات فوق در محل اجرای پروژه اقدام و پس از کسر اثر ضریب منطقه ای و رعایت موارد ذیل در برآورد هزینه تسهیلات پروژه اقدام نماید .

الف) در مناقصات فهرست بهائی / آحاد بهائی

- ۱- نرخهای فوق الذکر توسط مناقصه گزار به عنوان آحاد بهای تسهیلات در اسناد مناقصه درج می گردد و پیمانکار ضریب پیشنهادی خود را با توجه به تمامی ردیفهای صورت مقادیر کار منجمه تسهیلات اعلام می نماید .
- ۲- کارفرما هزینه تسهیلات تأمین شده توسط پیمانکار را براساس آحاد بهای مندرج در اسناد و با اعمال ضریب پیشنهادی پیمان محاسبه و پرداخت می نماید .

ب) مناقصات یک قلم / مشاوره ای :

- آحاد بهای تسهیلات توسط پیمانکار در جدول پیشنهاد قیمت منضم به اسناد مناقصه به تفکیک برای هریک از ردیفهای تسهیلات ارائه می گردد نحوه پرداخت از بابت اصل پیمان بروش درصد تفکیکی اجزاء کار و برای تغییرات تسهیلات پیمان ، آحاد بهای پیشنهادی پیمانکار بدون اعمال هر گونه ضریبی استفاده میگردد .

دکتر



دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات پیمانکار / مشاور برای کارفرما و نحوه

تعدیل آن

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet 5 of 5
IGEDC	۰۴۰	OO	EE	IN	۰۰۱۱	۰۰	۹۲	

۶- تعدیل هزینه تسهیلات :

۶-۱- تعدیل هزینه تسهیلات در پیمانها ، با استفاده از شاخصهای مذکور بند ۳-۲ و آخرین ضوابط و بخشنامه مرتبط محاسبه می گردد .

۶-۲- زمان شاخص مبنای تعدیل در بخش تسهیلات همانند زمان شاخص مبنای تعدیل سایر بخشهای اجرای کار موضوع پیمان می باشد . به تسهیلات خوابگاه و دفتر کار برای سال اول پیمان تعدیل تعلق نمی گیرد ، در اینصورت شاخص مبنای تعدیل برای سال دوم آخرین دوره سه ماهه سال قبل می باشد .

۶-۳- با توجه به اینکه شاخص های ارائه شده توسط بانک مرکزی بصورت ماهانه می باشد ، بجهت هماهنگی با شاخص تعدیل سایر بخشهای اجرای کار که ۳ ماهه می باشد ، متوسط شاخص های گروه های مذکور برای هر فصل از سال ، بعنوان شاخص سه ماهه جهت محاسبه تعدیل در نظر گرفته شود .

۶-۴- ضوابط تعدیل هزینه تسهیلات ارائه شده در مدت تأخیرات و نحوه تغییر ضریب ۰/۹۵ در رابطه تعدیل ، طبق آخرین بخشنامه تعدیل می باشد .

۷- سایر ضوابط :

۷-۱- هزینه تأمین تسهیلات جدیدی که در پیمان درج نگردیده است با توجه به شرایط نرخهای مندرج در پیمان پس از کسب قیمت عادلانه از محل موردنظر و کسر اثر ضریب منطقه ای و برگرداندن نرخ آن به زمان دوره سه ماهه شاخص مبنای تعدیل و اعمال ضریب پیشنهادی / ضریب پیمان پیمانکار محاسبه و پرداخت می گردد .

۷-۲- نرخهای خودرو مندرج در نرخ عوامل نفت ، بعنوان مبنای آحاد بهای کارفرما مورد استفاده خواهد بود .



روش اجرایی دستورالعمل روش برآورد و پرداخت هزینه تأمین تسهیلات پیمانکار / مشاور برای کارفرما و نحوه تعدیل آن

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet 1 of 2
IGEDC	۰۴۰	OO	EE	PR	۰۰۵	۰۰	۹۲	

۱- حسب نیاز جدول ذیل پس از تکمیل در اسناد مناقصه درج گردد .

ردیف	شرح	مقدار	واحد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	تأمین ساختمان مسکونی (خوابگاه) به متراژ ----- و ----- اتاق یا امکانات لازم و سرایدار -----		دستگاه / روز		
۲	تأمین ساختمان دفتر کار به متراژ ----- و ----- اتاق با تجهیزات و ملزومات اداری و -----		دستگاه / روز		
۳	خودروی سواری ... ساعته بدون سوخت و راننده یا با راننده و سوخت		دستگاه / روز		
۴	تهیه و تأمین سه وعده غذای کامل مناسب		نفر / روز		

تبصره ۱: در مناقصات فهرست بهائی / آحاد بهائی ، کلیه ردیفهای جدول با توجه به موارد فوق توسط کارفرما تکمیل می گردد .

تبصره ۲: در مناقصات یک قلم / مشاوره ای ، مقادیر توسط کارفرما در جدول درج و بهای واحد و بهای کل توسط پیمانکار / مشاور تکمیل می گردد .

تبصره ۳: با توجه به شرح کار، تمامی امکانات لازم و سرایدار ساختمان مسکونی (خوابگاه) و تجهیزات و ملزومات اداری و به ترتیب جزء شرح ردیفهای ۱ و ۲ جدول فوق می باشد و نیازی به ردیف جداگانه بابت آنها نمی باشد . ضمناً با توجه به ردیف ۴ نیاز به پیش بینی هزینه جداگانه بابت آشپز نمی باشد .

تبصره ۴: در مناقصات فهرست بهائی / آحاد بهائی صرفاً ضریب پیشنهادی پیمانکار به بخش تسهیلات اعمال می گردد و در مناقصات اجرائی یکقلم / مشاوره ای ، نرخهای پیشنهادی پیمانکار / مشاور در بخش تسهیلات بدون اعمال ضریبی پرداخت می شود.

۲- محاسبه و پرداخت هزینه تغییرات تسهیلات در پیمانهای فهرست بهائی / آحاد بهائی ، براساس آحاد بهای مندرج در اسناد (توسط کارفرما) ، با اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار می باشد و در پیمانهای اجرائی یکقلم / مشاوره ای ، نرخهای پیشنهادی پیمانکار/مشاور بدون اعمال هرگونه ضریب ملاک می باشد .

۳- جهت تعدیل هزینه تسهیلات از شاخص بهای کالاها و خدمات مصرفی در مناطق شهری ایران که توسط بانک مرکزی منتشر می شود ، به شرح ذیل استفاده می گردد :

۱-۳- شاخص مسکن ، آب ، برق ، گاز و سایر سوخت ها : جهت تعدیل هزینه ساختمان مسکونی ، دفتر کار و

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet ۲ of ۲
IGEDC	۰۴۰	OO	EE	PR	۰۰۵	۰۰	۹۲	

تجهیزات مربوطه با عوامل سرایداری و نگهداری

۲-۳- شاخص خوراکی ها و آشامیدنی ها : جهت تعدیل هزینه غذای روزانه

۳-۳- شاخص حمل و نقل : جهت تعدیل هزینه های ایاب و ذهاب

تبصره ۱ : تعلق تعدیل و یا دوره مبنای تعدیل در بخش تسهیلات همانند نحوه تعدیل سایر بخشهای موضوع اصلی پیمان می باشد .

تبصره ۲ : در هر صورت به تسهیلات خوابگاه و دفتر کار برای سال اول تعدیل تعلق نمی گیرد و در این صورت شاخص مبنای تعدیل برای سال دوم ، آخرین دوره سه ماهه سال قبل می باشد .

تبصره ۳ : شاخص سه ماهه ای تسهیلات ، متوسط شاخصهای گروههای ذکر شده (در بند ۸) در هر فصل سال می باشد .

تبصره ۴ : ضوابط تعدیل هزینه تسهیلات از قبیل ، نحوه تغییر ضریب ۰/۹۵ در رابطه تعدیل ، هزینه تعدیل تسهیلات در زمان تأخیرات و ... ، طبق آخرین بخشنامه تعدیل صنعت نفت ، در زمان انعقاد قرارداد می باشد .

۴- هزینه تأمین تسهیلات جدیدی که در پیمان درج نگردیده است با توجه به شرایط نرخهای مندرج در پیمان پس از کسب قیمت عادلانه از محل موردنظر و کسر اثر ضریب منطقه ای و برگرداندن نرخ آن به زمان دوره سه ماهه شاخص مبنای تعدیل و اعمال ضریب پیشنهادی / ضریب پیمان پیمانهای فهرست بهائی / آحاد بهائی و اجرائی یکتلم محاسبه و پرداخت می گردد .

تبصره ۵ : در پیمانهای مشاوره ای ، تسهیلات جدید عیناً مطابق نرخهای واقعی زمان استفاده و بدون اعمال ضریب و کسر کسورات پرداخت می گردد .

بدیهی است اینگونه پرداختها مشمول تعدیل نمی گردد .